

**PROGETTO DI PLESSO
SCUOLA PRIMARIA A. SCHMID
Anno Scolastico 2021/22**

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DI PLESSO

La Scuola Primaria A. Schmid conta 418 alunni. Essa interessa un'ampia area di Trento Nord e delle zone suburbane limitrofe. Nel nostro territorio si concentra una popolazione che si è accresciuta nei decenni, sotto l'effetto di processi migratori interni al territorio italiano ed anche una fetta consistente di cittadini stranieri, di prima, seconda e terza generazione immigrata.

Si tratta di un bacino che si connota per la presenza di un contesto socioculturale ed economico articolato, allo stesso tempo ricco di un patrimonio di tradizioni e culture differenti, ma anche complesso e fragile.

La Scuola Primaria Schmid opera in questo contesto a partire da "principi guida" che orientano le scelte educative e didattiche di tutto il corpo insegnante:

- L'alunno è al centro del processo educativo e deve essere protagonista del proprio apprendimento.
- Ogni alunno porta con sé un bagaglio di vissuti, conoscenze, esperienze che devono essere tenuti in considerazione.
- L'integrazione tra culture, soggetti, modelli educativi, sistemi di valori, si ottiene se ciascuno è capace di "leggere" la propria diversità e sa farla interagire con altre diversità, senza sopraffazione, ma come reciprocità relazionale.
- L'adulto è un modello di riferimento e ciò comporta una riflessione costante sul proprio ruolo e la propria funzione.
- La scuola è sempre e comunque il luogo dell'istruzione in cui si apprendono i saperi tradizionali ed i nuovi saperi indispensabili per orientarsi nella vita.
- Il successo formativo può sintetizzarsi nella graduale maturazione dell'identità personale, nel riconoscimento della propria autoefficacia e nell'assunzione delle responsabilità; nell'acquisizione dell'autonomia personale, di pensiero e di giudizio; nella costruzione di solide conoscenze e competenze fondamentali per proseguire nel campo della cultura e dello sviluppo personale.
- Il clima relazionale positivo è una dimensione quotidiana di tutti gli operatori scolastici, nonché obiettivo da perseguire giornalmente.

Finalità

- Accogliere e valorizzare le diversità individuali, ivi comprese quelle derivanti dalle disabilità.
- Promuovere, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità.
- Far acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base relativamente ad ogni area disciplinare.
- Far apprendere i mezzi espressivi, la lingua italiana e l'alfabetizzazione nelle lingue comunitarie.
- Porre le basi per l'utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni e delle sue leggi.
- Valorizzare le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo.
- Educare ai principi fondamentali della convivenza civile.

Obiettivi Generali del Processo Formativo

Al fine di garantire a tutti gli alunni lo sviluppo delle capacità di orientarsi nel mondo in cui vivono e delle potenzialità socio-affettivo-cognitive, la scuola Schmid attua il proprio percorso formativo, perseguendo i seguenti obiettivi formativi e cognitivi trasversali:

- Acquisire consapevolezza di sé, degli altri, del proprio ambiente.
- Relazionarsi in modo corretto con i coetanei e con gli adulti.
- Acquisire rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente
- Rispettare e valorizzare le differenze etniche, culturali, sociali.
- Sviluppare le capacità logiche e critiche.

La scuola ha pertanto il compito di organizzare per l'alunno attività educative e didattiche unitarie che hanno lo scopo di aiutarlo a trasformare conoscenze ed abilità disciplinari in competenze personali.

Programmazione, Verifica e Valutazione

La scuola Schmid organizza l'attività educativa e didattica in linea con i Piani di Studio d'Istituto, le Linee Guida e con progetti su aree particolari, al fine di favorire l'unitarietà dei percorsi didattici. La programmazione viene attuata con incontri di confronto operativo e di verifica:

- a livello di plesso si definiscono gli obiettivi comuni e trasversali, le finalità del processo educativo, i progetti e le modalità organizzative delle attività didattico/educative che coinvolgono tutte le classi del plesso.
- a livello di classe, attraverso le programmazioni con i colleghi di classe e delle classi parallele, si progetta e formalizza il piano degli interventi educativi annuali per la classe, i percorsi individualizzati e personalizzati, e si definiscono contenuti, attività, procedure e verifiche dei percorsi didattici "in itinere".

Sono parte integrante del processo educativo anche le assemblee di classe, i colloqui con i genitori e i consigli di classe.

La valutazione è parte integrante della programmazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo.

Tale valutazione, di tipo formativo, assolve funzione di:

- rilevamento, finalizzato a fare il punto della situazione;
- osservazioni per individuare eventuali modifiche di impostazione del lavoro;
- ricerca di percorsi alternativi per prevedere opportunità e possibilità di realizzazione del progetto educativo.

La registrazione e l'interpretazione dei dati delle verifiche è la condizione per un processo di valutazione affidabile e valido.

Attraverso l'osservazione del comportamento, vengono valutati gli aspetti non cognitivi in relazione a: socializzazione, attenzione, interesse, partecipazione, applicazione, metodo di lavoro.

Le prove di verifica vengono scelte per la loro funzionalità rispetto agli obiettivi che si vogliono misurare, i quali possono essere: il raggiungimento dei contenuti specifici delle discipline (sapere), l'acquisizione delle abilità e delle competenze che concretizzano il percorso di apprendimento (saper fare), il possesso di capacità comportamentali e l'assunzione di atteggiamenti in relazione ai valori interiorizzati (saper essere).

Gli strumenti di verifica sono differenziati e vengono scelti, in base alla loro opportunità, tra i seguenti: interrogazioni orali, questionari o prove strutturate, composizioni scritte di diverso tipo, soluzione di problemi, esercitazioni, prove grafiche e pratiche.

Le prove di verifica vengono programmate e svolte con regolarità nel corso di tutto l'anno.

La valutazione viene effettuata sulla base degli obiettivi (educativi e cognitivi) fissati per la classe o per il singolo alunno, interpreta le informazioni raccolte con le prove di verifica e tiene conto della situazione individuale dell'allievo. Essenzialmente si basa su:

- Progressi nell'apprendimento in termini di "sapere e saper fare" rispetto ai livelli iniziali
- Impegno, interesse e partecipazione alla vita scolastica

- Crescita globale della personalità dell'alunno

La valutazione si svolge anche attraverso la somministrazione di prove d'istituto per classi parallele. Le prove per classi parallele sono frutto di una condivisione di obiettivi e finalità tra i docenti dello stesso dipartimento disciplinare. Esse costituiscono, nel quadro dell'attività didattica, un momento importante in ordine all'attuazione del Piano d'Istituto Triennale, al fine di monitorare il conseguimento degli obiettivi educativo-didattici.

STRUTTURA DEL PROGETTO

1. SITUAZIONE ATTUALE: CLASSI E GRUPPI OPZIONALI
2. INSEGNANTI E ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI – ASSISTENTI EDUCATORI
3. ORARI INSEGNANTI E CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA
4. COORDINATORI DI CLASSE
5. OFFERTA FORMATIVA
6. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
7. ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA. ALUNNI TRASPORTATI E CON USCITA IN AUTONOMIA
8. PIANO DI SORVEGLIANZA IN MENSA ED INTERSCUOLA
9. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E INTERSCUOLA
10. COLLOQUI CON I GENITORI
11. ASSEGNAZIONE DEI COMPITI A CASA
12. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO
13. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SUPPLENZE E UTILIZZO DELLE COMPRESENZE
14. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA
15. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E UTILIZZO SPAZI COMUNI
16. INCARICHI DEGLI INSEGNANTI NEL PLESSO E NELL'ISTITUTO
17. PROGETTI DI PLESSO
18. USCITE DIDATTICHE
19. ORARIO DEI COLLABORATORI E MANSIONARIO COMPITI ASSEGNATI

1. SITUAZIONE ATTUALE:

CONFRONTO DATI DA MARZO A GIUGNO	DATI AL 1/03	ad oggi		NOTE
TOTALE STUDENTI	441	418		
STRANIERI	188	189		
NOMADISINTI e PROFUGHI				
BES - L. 104	27	32		
BES - DSA	7	11		

	1M	2M	3M	4M	5M	TOT
studenti	20	18	22	16	15	91
stranieri	0	4	1	3	0	8
L.104	1	2	1	3	1	8
DSA	0			1	3	4

TOT MONTESSORI 91
TOT SCUOLA COMUNE 327

A. Schmid	1^A			1^C			1^B			1^M			2^A			2^B			2^C			2^D			2^M			3^A			3^B			3^C		
	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot
STRANIERI				5			3						1						1			3			1			2			2			2		
STRANIERI citt.	7			5			10						4			3			3			5			1			3			7			4		
EX STRANIERI nati in Italia citt Italia con entrambi genitori stranieri	2			1			2						4			2			4			1			2			4			2			5		
PER CLASSE	9	56,25		11	57,89		15	83,33		0	0,00		9	56,25		5	31,25		8	47,06		9	52,94		4	22,22		9	47,37		11	57,89		11	61,11	
nomadi																																				
no irc	6			5			6			9			8			5			9			9			6			6			6			7		
ripetenti																																				
bes - L. 104	2									1			1			1			1			1			2			1			1			1		
bes - DSA																																				
RIPETENTI				1																																

A. Schmid	3^D			3^M			4^A			4^B			4^C			4^D			4^M			5^A			5^B			5^C			5^D			5^M		
	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot	M	F	tot
STRANIERI	2						2			2			2			3			1			1			1						4					
STRANIERI citt.	5						2			4			5			5			3			3			3			5			2					
EX STRANIERI nati in Italia citt Italia con entrambi genitori stranieri	2			1			6			4			1			5			2			4			4			5			2					
TOTALE STRANIERI PER CLASSE	9	50,00		1	4,55		10	55,56		10	66,67		8	47,06		13	108,33		3	18,75		8	42,11		8	40,00		10	50,00		8	61,54		0	0,00	
nomadi																																				
no irc	7			10			6			9			8			10			6			7			10			7			7			3		
ripetenti																																				
bes - L. 104				1			1			2			2			3			2			4			2			2			2			1		
bes - DSA										1			3			1			1			1			1			1						3		
RIPETENTI																																				
ARRIVI dal 1 mar	1									1																					1					
PARTENZE dal 1 mar	2						1						1			1			1			2						2								

tot	418
	38
	86
	65
	0
	172
	0
	32
	11
	1
#RIF!	
#RIF!	

DEGASPERI MATTEO	ISTRUZIONE PARENTALE	cl 1^A
GELMINI LORENZO	ISTRUZIONE PARENTALE	cl 1^A
MOSER PAOLO	ISTRUZIONE PARENTALE	cl 1^A M
FRIZZERA LEONIDA	ISTRUZIONE PARENTALE	cl 3M
FRIZZERA ATENA	ISTRUZIONE PARENTALE	cl 1^A M

L'organizzazione oraria prevede un'offerta formativa di 32; 36 o 40 ore settimanali con le attività opzionali nei giorni martedì e venerdì.

Laboratorio linguistico- espressivo: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; "manipolazione" del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

Laboratorio logico-matematico: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici, rally matematico.).

2. INSEGNANTI E ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI E ASSISTENTI EDUCATORI

INSEGNANTI	CLASSI	AMBITI DISCIPLINARI (ORE INSEGNAMENTO)
A BECCARA CRISTIANA	3A - 3C - 1B - 1A - 1M - 2M	religione
ALESSANDRINI SILVIA	4A 5A	sostegno
ANTOLINI MARIANGELA	1^M	Montessori
BALLARDINI SARA	1^A- 1^C	inglese- CLIL- L2
BERNARDELLI ILARIA		religione
BEZZI SANDRA	3A	sostegno- area antropologica
BONANI MARIALISA	1C, 3A, 3D, 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B	religione

BORTOLI FEDERICO	5M -5A - 5B - 5 C	inglese- CLIL
BRUGNARA CHIARA	3C -3D	ambito matematico-scientifico
BRUNO ALESSANDRA	4B - 4D - 4M - 3M	inglese CLIL
BUDANO ROSSELLA	5C	sostegno
BUONO MARIA	3A -3B -3C -3D -4A	inglese- CLIL
CALDONAZZI ARIANNA	3A	ambito matematico- scientifico
CALLEGARI GIULIANA	5A	ambito linguistico
CAMERA FRANCESCA	5M	Montessori
CAMPANA MICHELA	1 B	ambito linguistico
CARLIN ELISA	5C	ambito matematico-scientifico
CARNER ANTONELLA	1C - 1M	ambito linguistico-antropologico
CELANO SERAFINA	2D	ambito matematico
CHIOGNA MANUELA	4B	ambito linguistico
COVA SANDRA	4A	ambito matematico-scientifico
D'ALESSANDRO ROBERTA	2^B	ambito matematico e sostegno
D'AVOLA MARIA RITA	2B	ambito linguistico
DELLAGIACOMA STEFANIA	4^M	Montessori
DI ROSA CLAUDIO	1^A	ambito linguistico
FAES ANNA	3A -3B	ambito linguistico
FASSAN LORETTA	1B	ambito matematico-scientifico
GAETANO FEDERICA (ERMON)	2C - 2D	ambito linguistico
GILLI STEFANIA	5D	ambito linguistico- CLIL
GIORDANO LORENZA	2C	ambito matematico-scientifico
GOTTARDI STEFANIA	4C e L2	L2
KESSLER ANNA	1^M-	lingua straniera - inglese
KOMJANC TANIA	3^M	Montessori
LAVORGNA MARY	3M	Montessori
MANCA ROSANNA	5B -5C	ambito matematico-scientifico
MANNARINI CARLA	5D	ambito linguistico
MARINO NADIA	3A - 3B -3C -3D	lingua straniera - tedesco -
MASSANOVA MARIAGIOVANNA	1C	ambito matematico-scientifico
MAZZALAI RENATA	4C	ambito linguistico
MORANI NADIA	5A - 5C - 5D	lingua straniera - tedesco -
MOSCHETTA MARIAROSA	5A	ambito matematico-scientifico
MURACA ELISA	2A - 2B - 2C - 2D	inglese
NARDELLI ELISABETTA	4 D- 5D	ambito matematico-scientifico
NICOLETTI LAURA	4B - 4C	sostegno
OLIVIERO MARIA ANTONIETTA	4B	ambito matematico-scientifico
OPIPARI BARBARA	2C	ambito linguistico
PAGLIARI MARTA	2A 3B 3M	Montessori

(SUPPL.COSI)		sostegno
PARTELI LEONELLA	1A	ambito matematico-scientifico
PASOLLI SARA (SUPPL. FACCANI)	1A 1B	sostegno
PASOTTO GIOVANNA	4C	ambito matematico-scientifico
PEDUTO ANGELA	2M	Montessori
RIZZO SALVATRICE CATENA	2A	ambito linguistico
RODIA PAOLA	3M	Montessori sostegno
ROSSI DESIREE'	3B	ambito matematico scientifico - ambito antropologico
ROSSI FRANCESCO	3C	ambito linguistico- antropologico
SCALERA ANTONIA	4B	ambito linguistico
SEGATO ANNA	1M	Montessori
SELMI MARIA CHIARA	4M	Montessori
SOLAI NADIA (SUPPL. PALLAORO)	5D 5M	Montessori sostegno
SOLE BARBARA	2M	Montessori
STENICO AURORA	3D	ambito linguistico-antropologico
TASIN MAURA	1M	sostegno
TEVES VALERIA	3^M	Montessori
TONINA GIULIA	2A	MATEMATICO
TREGLIA PAOLA	2D	ambito linguistico- antropologico
TROISE VALERIA EMMA	3C	sostegno
VALLE ELISABETTA	5M	Montessori
VISINTAINER ORIETTA	4A	ambito linguistico
VITTI CHIARA	4M	Montessori sostegno
WEBER PATRIZIA	4A 4B 4C 4D 4M 5B	lingua straniera - tedesco -

2b.ASSISTENTI EDUCATORI

Nel plesso prestano servizio anche assistenti educatori della PAT e di cooperative

ASSISTENTE EDUCATORE	CLASSE	ORE di servizio
Cestari Daniela	3A	14
Zanella Livia	3^C-5^D	24
Larentis Carmen	4^A-5^A	24
Alfano Lorena	4^A-5^A	26
Losco Stefania	3^D-5^B	30
Manzardo Mara	2^M	28
Tomasi Manuela	4^D	14
Tavella Elena	1^A-1^M- 5^D	14
Brugnara Cinzia	4^M	24
Michelotti Claudia	1^C	9
Dossi Mattia	2^B- 3^A	16

3. ORARI INSEGNANTI E CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA

Gli orari sono depositati presso la segreteria e il plesso, sono pubblici e consultabili.

Criteria adottati dalla Commissione Orari

- Italiano e matematica, sono collocate preferibilmente in orario antimeridiano.
- Le attività pomeridiane sono riservate tendenzialmente alle seguenti discipline: arte, motoria, musica e religione.
- Per evitare la frammentarietà dell'orario anche le ore di lingua straniera e di religione possono essere a blocchi di due ore.

4. COORDINATORI DI CLASSE

COORDINATORE	CLASSE
ANTOLINI MARIANGELA	1M
CARLIN ELISA	5C
CARNER ANTONELLA	1C
CELANO SERAFINA	2D
CHIOGNA MANUELA	5B
D'ALESSANDRO ROBERTA	2B
FAES ANNA	3A
FASSAN LORETTA	1B
GILLI STEFANIA	5D
KOMJANC TANIA	3M
MANNARINI CARLA NARDELLI ELISABETTA	4D
MOSCHETTA MARIAROSA	5A
OPIPARI BARBARA	2C
PARTELI LEONELLA	1A
PASOTTO GIOVANNA	4C

RIZZO SALVATRICE	2A
ROSSI DESIREE	3B
ROSSI FRANCESCO	3C
SCALERA ANTONIA	4B
SELMI MARIA CHIARA	4M
SOLE BARBRA	2M
STENICO AURORA	3D
VALLE ELISABETTA	5M
VISINTAINER ORIETTA	4A

5.OFFERTA FORMATIVA

Lingue Straniere e CLIL

Potenziamento linguistico

Oltre le ore curricolari sono previste ore di discipline in CLIL

CLASSE	INGLESE	TEDESCO	CLIL
1 [^]	1	-	3 ore in inglese
2 [^]	2	-	3 ore in inglese
3 [^]	2	2	4 ore CLIL suddivise su inglese e tedesco
4 [^]	2	2	4 ore CLIL suddivise su inglese e tedesco
5 [^]	2	2	4 ore CLIL suddivise su inglese e tedesco

Attività opzionali

Le attività opzionali sono previste nelle giornate di MARTEDÌ e VENERDÌ.

Le attività previste solo le seguenti:

giornate opzionali: martedì e venerdì	
CLASSI	ATTIVITA' OPZIONALI
1 [^]	- laboratorio linguistico-espressivo e logico-matematico
2 [^]	- laboratorio linguistico-espressivo e logico-matematico
3 [^]	- laboratorio linguistico-espressivo e logico-matematico
4 [^]	- laboratorio linguistico-espressivo e logico-matematico
5 [^]	- laboratorio linguistico-espressivo e logico-matematico

Laboratorio linguistico- espressivo: percorsi di arricchimento e ampliamento in ambito linguistico-letterario (es. biblioteca; autori contemporanei e non; “manipolazione” del testo; giochi linguistici; scrittura creativa.).

Laboratorio logico-matematico: percorsi di arricchimento e ampliamento (es. geometria della carta piegata, giochi e problemi logici, rally matematico.).

Laboratorio di Italiano L2

La scuola accoglie un laboratorio permanente di Italiano L2 per 14 ore settimanali, rivolto agli alunni neoarrivati e di recente immigrazione, con un’insegnante facilitatrice. Il laboratorio si propone come un luogo educativo ‘contenitore’ di tutti i tipi di interventi e percorsi linguistici (alfabetizzazione, prima comunicazione, lingua per lo studio) e interculturali indirizzati agli studenti stranieri e all’intera classe.

Per l’anno scolastico 2021/2022, l’offerta del laboratorio è suddivisa in due parti:

- 8 ore di italiano L2 per alunni neoarrivati (livello A1/A2)
- 4 ore di italiano per lo studio

L’aula del laboratorio L2 ospita una piccola biblioteca con testi specifici per l’insegnamento dell’italiano come L2 a disposizione delle insegnanti di classe.

6. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

In tutte le classi sono presenti molti alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica.

Per questo motivo l’insegnante di religione risulta sempre in codocenza con l'insegnante di classe.

Le attività proposte sono definite e condivise all’interno del team e declinate all'interno della programmazione educativa di classe.

7. ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA. ALUNNI TRASPORTATI E CON USCITA IN AUTONOMIA

Data la situazione attuale sono state ridefinite le modalità di accesso e uscita da parte degli alunni e delle alunne.

Gli ingressi prevedono 4 punti di accesso al plesso (vedi piantina allegata) e l’entrata degli alunni è così organizzata:

1^ INGRESSO

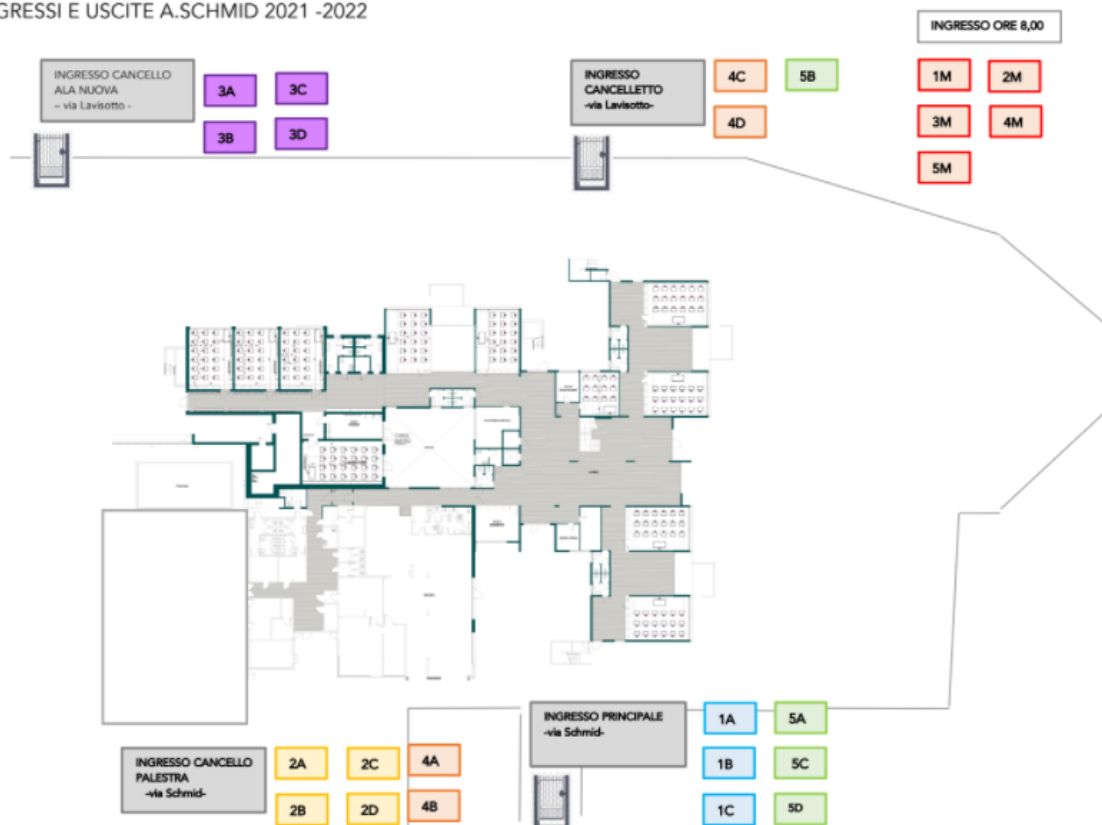
ore 8.00 : alunni sezioni Montessori (nessuno trasportato) ingresso da via Lavisotto.

ore 7.55: alunni trasportati. Sistemati all'esterno su 9 gruppi suddivisi per ingresso/posizione della classe. Ogni gruppo sarà accompagnato alla propria classe dall'insegnante referente dei trasportati.

2^ INGRESSO:

ore 8.05 - 8.10: alunni non trasportati che troveranno ritrovo nelle aree indicate sulla mappa all'esterno della scuola. Insegnante referente ritira 1-2 gruppi classe e li accompagna alla propria aula dove li attende la/il docente.

INGRESSI E USCITE A.SCHMID 2021 -2022



SORVEGLIANZA:

Saranno previsti in sorveglianza 9 insegnanti che accoglieranno i bambini; poi verranno suddivisi nelle diverse zone dove aspetteranno con attività di accoglienza l'arrivo dei compagni.

ANTICIPO TRASPORTATI						
ZONA/ PERCORSO	GRUPPO TRASPORTATI	Lunedì INS.	martedì INS.	mercoledì INS.	giovedì INS.	venerdì INS.
INGRESSO ATRIO	1 A 1C	Faccani	Carner	Parteli	Massanova	Ballardini
INGRESSO ATRIO	5 A 1B	Callegari	Campana	Fassan	Alessandrini	Moschetta
(COLLABORATORE)	2A 2B	D' Alessandro	Tonina	Rizzo	D' Alessandro	Muraca
LATO PALESTRA	2C 2D	Giordano	Opipari	Ermon	Celano	Treglia
2° PIANO						
INGRESSO ATRIO	4D 5B	Chiogna	Weber	Manca	Nardelli	Nardelli
INGRESSO LATO PALESTRA	3C 3D	Brugnara	Rossi F.	Brugnara	Rossi F.	Stenico
INGRESSO LATO PALESTRA	4A 4B	Visintainer	Bruno	Visintainer	Scalera	Scalera
INGRESSO palestra 2 piano	3A 3B	Bezzi	Faes	Caldonazzi	Rossi D.	Buono
INGRESSO	5 D 4C 5C	Carlin	Gilli	Gilli	Manca	Mazzalai

1A-1C (ingresso atrio)
5A-1B(ingresso atrio)
2A-2B (lato palestra)collaboratore
2C-2D (lato palestra)
4D-5B (ingresso atrio)
3A-3B (ingresso atrio)
3C-3D (Ingresso lato palestra)
4A-4B (Ingresso lato palestra)
4C-5C-5D (ingresso principale scala esterna sicurezza)

8. PIANO DI SORVEGLIANZA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

Durante l'orario delle lezioni i collaboratori scolastici sorvegliano il piano terra ed il primo piano, con particolare attenzione alle vie di uscita: porta principale, uscita sul giardino, uscite d'emergenza.

Alla ricreazione in giardino i bambini sono suddivisi in spazi diversi. Lo spazio esterno (parco-giardino) è stato diviso in aree delimitate da bandierine (2 classi assegnate ad ogni area), in modo che ciascuna classe potrà usare il giardino a turno/fascia oraria, alternandosi in mensa durante la ricreazione lunga.

La ricreazione corta sarà garantita 20 minuti prima e 20 minuti dopo l'orario noto per permettere a tutti di uscire.

Quando possibile si prevede di portare i bambini al parco vicino alla scuola.

Per dislocazione spazi vedi mappa allegata.

RICREAZIONE



Durante tutto il tempo scuola (8.10 – 16.10) i cancelli di accesso alla scuola e al parcheggio devono rimanere chiusi. I collaboratori scolastici verificheranno ciò.

In caso di ricreazione svolta all'interno dell'edificio, i bambini usufruiscono degli spazi della classe e/o di quelli antistanti le rispettive aule. A turno le diverse classi possono usare l'aula video o la palestra o l'aula informatica.

I collaboratori supportano gli insegnanti nella sorveglianza dei bambini in giardino e all'interno dell'edificio scolastico.

9. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA ED INTERSCUOLA

Il pranzo a scuola è un momento educativo importante per i bambini e gli adulti.

È un'occasione di crescita: si scoprono tante cose nuove, ci si conosce meglio, si scoprono nuovi sapori e si impara a mangiare con gusto. Per raggiungere al meglio questi obiettivi gli insegnanti del plesso stabiliscono regole comuni sul funzionamento della mensa, sul modo di comportarsi a tavola e sul consumo del cibo e le condividono con gli alunni e le famiglie.

La mensa è organizzata in due turni ed è organizzata utilizzando sia lo spazio mensa che 4 aule-ristorante per permettere la fruizione del pasto in conformità con il protocollo sanitario.

Le insegnanti referenti raccolgono eventuali osservazioni o segnalazioni da parte delle docenti in merito al servizio e provvedono ad un confronto con la responsabile della mensa.

Al mattino l'insegnante registra il numero degli assenti su apposito foglio che viene esposto all'esterno dell'aula. Si indicherà con 'A' l'alunno/a assente e con 'X' chi non mangia.

Il bidello incaricato raccoglie i prospetti compilati e invia le rilevazioni degli assenti alla comunità Valdadige entro le ore 9 del mattino.

E' possibile usufruire del servizio mensa solo se si frequentano le lezioni pomeridiane per almeno un'ora; l'alunno, assente dall'attività didattica del pomeriggio, non può pertanto utilizzare tale servizio, ma deve uscire da scuola alle ore 12.10.

Gli alunni con relazione che effettuano terapie pomeridiane sono autorizzati ad usufruire del servizio di ristorazione.

Gli alunni che non usufruiscono della mensa possono entrare a scuola per le lezioni pomeridiane alle ore 14.05.

TURNI MENSA				
DOVRANNO ESSERE IN MENSA	1' TURNO 12.05 -12.45	N. ALUNNI	2' TURNO 13.00 -13.45	N. ALUNNI
MENSA - MAX. 179	1M	20	4A*	18
	2A	16	4B	14
	2B	16	4C	17
	2C	16	5A	19
	2D	17	5B	20
	3A	19	5C	20
	2M	18	5D	13
	4D	13	5M	15
	TOT.	135	TOT.	136
AULA RISTO 1 (interaula 1A - 1B)	1A	16	4M	15
AULA RISTO 2 (interaula 4D - 5B)	1B	17	3M	23
AULA RISTO 3 (Biblioteca)	1C	18	3B	19
AULA RISTO 4 (interaula 4C- 5C)	3C*	18	3D	17
	TOT.	69	TOT.	74

ORARIO COMPLESSIVO

COGNOME	NOME	LUNEDI					MARTEDI					MERCOLEDI					GIOVEDI					VENERDI							
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
A BECCARA	CRISTIANA					3B 3B	2A 2A	3C 3C	2D 2D										3B 3B					1C 1C	1A 1A	1M 1M	1C 1C	A-BA-B	
ALESSANDRINI	SILVIA	5A 5A	5A 5A	5A 5A	5A 5A													5A 5A	5A 5A	5A 5A	4A 4A	4A 4A		4A 4A	4A 4A	5A 5A			
ANTOLINI	MARIANGELA	1M 1M	1M 1M				1M 1M	1M 1M							1M 1M	1M 1M	1M 1M	1M 1M								1M 1M	1M 1M		
BALLARDINI	SARA			1A 1A			1B 1B					1B														1A 1A	1B 1B		
BERNARDELLI	ILARIA						2B 2B														2C 2C	2C 2C	5CD5CD		5M 5M				
BEZZI	SANDRA	3A 3A	3A 3A	3A 3A				3A 3A	3A 3A				3A 3A	3A 3A	3A 3A	3A 3A	3A 3A						3A 3A	3A 3A		3A 3A			
BONANI	MARIALISA						5A 5A	3D 3D	4CD4CD						3D 3D	5B 5B		3A 3A						5B 5B	1C 1C	1C 1C	4A 4A	4B 4B	
BORTOLI	FEDERICO			5C 5C				5A 5A	5A 5M						5B 5B								5C 5C						
BRUGNARA	CHIARA	3C 3C	3D 3D				3D 3D							3C 3C	3D 3D	3C 3C								3D 3D	3D 3D	3C 3C	3C 3C		
BRUNO	ALESSANDRA						4M 4M	4B 4B	3M 3M					4M 4M	4D 4D								3M 3M	3M 3M	4B 4B				
BUDANO	ROSSELLA	5B 5B						5B 5B						5B 5B	5B 5B												4M 4M		
BUONO	MARIA		4A 4A				3B 3B			3D 3D					3A 3A								3C 3C	4A 4A	3B 3B		3D 3D		
CALDONAZZI	ARIANNA				3A 3A	3A 3A	3A 3A	3A 3A	3B					3A 3A										3A 3A	3A 3A		3A 3A		
CALLEGARI	GIULIANA	5A 5A	5A 5A	5A 5A	5A 5A					5A 5A	5A 5A	5A 5A	5A 5A										5A 5A	5A 5A	5A 5A		5A 5A		
CAMERA	FRANCESCA	5M 5M	5M 5M	5M 5M	5M 5M						5M 5M	5M 5M	5M 5M	5M 5M	5M 5M											5M 5M			
CAMPANA	MICHELA				1B 1B	1B 1B	1B 1B	1B 1B	1B 1B					1B 1B	1B 1B	1B 1B												1B 1B	
CARLIN	ELISA	5C 5C					5C 5C	5C 5C	5C 5C					5C 5C	5C 5C									5C 5C	5C 5C				
CARNER	ANTONELLA	1M 1M	1C 1C					1C 1C							1C 1C	1C 1C									1M 1M	1M 1M			
CELANO	SERAFINA				2D 2D	2D 2D	2D 2D	2D 2D						2D 2D										2D 2D	2D 2D	2D 2D	2D 2D		
CHIOGNA	MANUELA	5B 5B	5B 5B	5B 5B	5B 5B					5B 5B	5B 5B	5B 5B	5B 5B												5B 5B				
COVA	SANDRA		4A 4A				4A 4A	4A 4A	4A 4A					4A 4A	4A 4A												4A 4A		
D'ALESSANDRO	ROBERTA	2B 2B	2B 2B	2B 2B				2B 2B							2B 2B	2B 2B	2B 2B	2B 2B						2B 2B	2B 2B	2B 2B	2B 2B		
D'AVOLA	MARIA RITA	2B 2B	2B 2B	2B 2B	2B 2B				2B 2B	2B 2B	2B 2B					2B 2B	2B 2B	2B 2B									2B 2B		
DELLAGIACOMA	STEFANIA	4M 4M	4M 4M					4M 4M	4M 4M					4M 4M	4M 4M	4M 4M	4M 4M									4M 4M			
DI ROSA	CLAUDIO	1A 1A		1A 1A	1A 1A	1A 1A	1A 1A	1A 1A	1A 1A					1A 1A	1A 1A									1A 1A	1A 1A	1A 1A			
FAES	ANNA	3A 3A	3B 3B				3A 3A	3B 3B	3A 3A					3A 3A												3B 3B	3A 3A		
FASSAN	LORETTA	1B 1B	1B 1B					1B 1B	1B 1B	1B 1B	1B 1B				1B 1B	1B 1B									1B 1B	1B 1B			
GAETANO (ERMON)	FEDERICA			2C 2C	2C 2C	2C 2C	2C 2C	2D 2D						2C 2C	2C 2C									2D 2D	2C 2C	2D 2D	2C 2C		
GILLI	STEFANIA	5D 5D	5D 5D				5D 5D	5D 5D	5D 5D	5D 5D				5D 5D										5D 5D	5D 5D	5D 5D	5D 5D		
GOTTARDI	STEFANIA																												
GIORDANO	LORENZA	2C 2C	2C 2C					2C 2C						2C 2C	2C 2C	2C 2C								2C 2C	2C 2C				
KESSLER	ANNA		1B 1B					4C 4C	1M 1M																		4C 4C		
KOMJANC	TANIA			3M 3M	3M 3M	3M 3M			3M 3M	3M 3M				3M 3M	3M 3M									3M 3M	3M 3M	3M 3M			
LAVORGNA	MARY		2M 2M	2M 2M	2M 2M	2M 2M	2M 2M	2M 2M	5C 5C					2M 2M	2M 2M									2M 2M	2M 2M				
MANCA	ROSANNA	5C 5B	5B 5B				5C 5C	5B 5B	5C 5C					5B 5B	5C 5C	5C 5C								5C 5C		5C 5C	5B 5B		
MANNARINI	CARLA	4D 4D		4D 4D	4D 4D	4D 4D	4D 4D	4D 4D	4D 4D					4D 4D	4D 4D	4D 4D								4D 4D	4D 4D				
MARINO	NADIA		3D 3A	3A 3A				3B 3M	3C 3C						3B 3B											3A 3C	3C 3M		
MASSANOVA	MARIA GIOVANNA	1C 1C	1C 1C	1C 1C	1C 1C			1C 1C	1C 1C	1C 1C	1C 1C	1C 1C	1C 1C												1C 1C	1C 1C			
MAZZALAI	RENATA				4C 4C	4C 4C			4C 4C					4C 4C	4C 4C	4C 4C	4C 4C									4C 4C	4C 4C		
MORANI	NADIA													5D 5C	5A 5A									5C 5C		5A 5A	5D 5D		
MOSCHETTA	MARIAROSA	5A 5A	5A 5A				5A 5A							5A 5A	5A 5A	5A 5A	5A 5A									5A 5A	5A 5A		
MURACA	ELISA		2M 2C	2C 2C			2D 2D	2A 2A	2M 2M					2D 2D	2B 2B									2M 2M	2C 2C	2B 2B			
NARDELLI	ELISABETTA	4D 4D	5D 5D											5D 5D	4D 4D									4D 4D	4D 4D	4D 4D			
NICOLETTI	LAURA		4C 4C				4C 4C							4B 4B	4C 4C	4B 4B								4B 4B	4B 4B	4C 4C	4B 4B		
OLMIERO	MARIA ANTONIETTA		4B 4B	4B 4B										4B 4B	4B 4B									4B 4B			4B 4B		
OPIPARI	BARBARA	2C 2C	2C 2C					2C 2C	2C 2C						2C 2C	2C 2C	2C 2C										2C 2C		
PAGLIARI (COSI)	MARTA	3B 3B	3B 3B					3B 3B	2A 2A					2A 2A										3B 3B	2A 2A		3B 3B		
PARTELI	LEONELLA	1A 1A							1A 1A					1A 1A	1A 1A											1A 1A	1A 1A		
PASOLLI (FACCANI)	SARA	1B 1B	1A 1A				1A 1A	1A 1A	1B 1B	1A 1A					1A 1A	1A 1A	1A 1A									1B 1B	1A 1A		
PASOTTO	GIOVANNA	4C 4C	4C 4C					4C 4C	4C 4C	4C 4C				4C 4C										4C 4C					
PEDUTO	ANGELA	2M 2M	2M 2M					2M 2M	2M 2M	2M 2M	2M 2M				2M 2M									4B 4B	2M 2M	2M 2M			
RIZZO	SALVATRICE CATENA	2A 2A	2A 2A					2A 2A	2A 2A	2A 2A	2A 2A	2A 2A	2A 2A										2A 2A	2A 2A	2A 2A	2A 2A			
RODIA	PAOLA	3M 3M	3M 3M				3M 3M	3M 3M						3M 3M	3M 3M	3M 3M	3M 3M							3M 3M	3M 3M				
ROSSI	DESIREE'	3B 3B						3B 3B	3B 3B	3B 3B														3B 3B	3B 3B	3B 3B			
ROSSI	FRANCESCO		3C 3C	3C 3C	3C 3C	3C 3C								3C 3C	3C 3C											3C 3C	3C 3C		
SCALERA	ANTONIA	4B 4B	4B 4B	4B 4B				4B 4B	4B 4B	4B 4B					4B 4B	4B 4B	4B 4B									4B 4B	4B 4B		
SEGATO	ANNA		1M 1M	1M 1M				1M 1M						1M 1M	1M 1M												1M 1M		
SELMI	MARIA CHIARA	4M 4M	4M 4M	4M 4M				4M 4M	4M 4M					4M 4M	4M 4M	4M 4M	4M 4M										M M		
SOLAI (PALLAORO)	NADIA		5D 5D	5D 5D	5D 5D	5M 5M								5D 5D												5D 5D	5D 5D		
SOLE	BARBARA	2M 2M	2M 2M				2M 2M	2M 2M						2M 2M	2M 2M	2M 2M	2M 2M										2M 2M		
STENICO	AURORA	3D 3D	3D 3D	3D 3D				3D 3D	3D 3D	3D 3D	3D 3D															3D 3D	3D 3D		
TASIN	MAURA				1M 1M			5C 5C	1M 1M	5C 5C	1M 1M	5C 5C				5C 5C			</										

10. COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui con i genitori rappresentano un momento fondamentale, un'opportunità importante legata non solo alla comunicazione ai genitori dei vari aspetti legati all'esperienza scolastica dei loro figli, ma anche l'occasione in cui emergono le dinamiche emotive, psicologiche ed educative.

Nel corso dell'anno sono previsti:

- un colloquio di conoscenza per alunni/e di classe prima che si svolge con il supporto di un questionario guida entro la fine di settembre.
- due momenti dedicati alle udienze generali, nel primo quadrimestre a novembre e nel secondo quadrimestre ad aprile;
- due incontri con i genitori per la consegna del documento di valutazione, uno a febbraio e uno a giugno;
- è inoltre possibile fissare dei colloqui tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori.

Data la situazione attuale i colloqui del 1[^] quadrimestre verranno effettuati via Meet.

11. ASSENZE ALUNNI/E E ASSEGNAZIONE DEI COMPITI A CASA

STUDENTE/STUDENTESSE ASSENTI			
Assenza dovuta a MOTIVI DI SALUTE	SE SUPERIORE AI 3 GG	E' necessaria l'attestazione a cura del pediatra/medico curante per il rientro a scuola	Allegato 1
	SE INFERIORE AI 3 GG	E' necessaria la dichiarazione a cura del Genitore per il rientro a scuola	Allegato 2
Assenza dovuta a motivi NON di salute	E' sufficiente la giustificazione di assenza sul libretto personale		
NB! Senza giustificazione il minore NON potrà restare a scuola. Un collaboratore scolastico e si dovrà contattare il genitore/responsabile per avere la documentazione necessaria alla riammissione.			
Per casi sospetti o accertati d'infezione da Covid-19 o ISOLAMENTO FIDUCIARIO degli/delle alunni/e o dei contatti stretti		E' SEMPRE necessaria la comunicazione alla SEGRETERIA ALUNNI (mailto:alunni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it)	
STUDENTI/STUDENTESSE PRESENTI A SCUOLA CON SINTOMATOLOGIA IN CORSO			
Nel caso in cui il malessere si presenti a scuola, il collaboratore scolastico chiamato dal docente, dopo aver rilevato la temperatura con il termoscanner, contatterà immediatamente la famiglia che dovrà venire a ritirare il proprio figlio nel minor tempo possibile e dovrà chiedere la consulenza medica al proprio pediatra. Per il rientro si segue la procedura sopra indicata			

I compiti normalmente vengono assegnati nel fine settimana; a livello infrasettimanale può essere assegnato il recupero di qualche lavoro non terminato o qualche lettura.

Nelle classi terze, quarte e quinte potrà essere adottata la modalità di assegnazione infrasettimanale con adeguato lasso di tempo per la consegna o lo studio.

In quest'anno scolastico particolare si cercherà di rendere tutti gli alunni/e autonomi/e nell'utilizzo di Classroom, le attività/compiti saranno messi a disposizione della classe e pertanto disponibili anche durante i periodi di assenza ordinaria. Nel caso specifico gli insegnanti avranno cura di mettere a disposizione eventuali materiali per il recupero e il lavoro a casa.

12. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Nella scuola è in uso il registro elettronico che è dotato di un accesso specifico per la famiglia dello studente e consente di visualizzare le informazioni contenute ed interagire con la scuola.

Il registro offre ai genitori la possibilità di visualizzare numerose informazioni relativamente a:

- Andamento scolastico
- Argomenti lezioni/attività
- Assegnazione compiti e attività

- Risultati scolastici
- Udienze
- Eventi
- Comunicazioni

13. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SUPPLENZE E UTILIZZO DELLE COMPRESENZE

13a. Supplenze

La sostituzione degli insegnanti assenti è organizzata secondo la priorità data dai seguenti criteri:

- Disponibilità dei colleghi di classe
- Disponibilità colleghi delle classi parallele
- Fruizione delle ore messe a disposizione da ogni insegnante secondo tabella predisposta
- Assegnazione della supplenza, in caso di necessità, anche in orario diverso da quello indicato dagli insegnanti
- Utilizzo compresenze esterne alla classe dell'insegnante assente

13b. Compresenze

Le ore di codocenza facilitano la realizzazione dei progetti di plesso e di classe in quanto permettono di lavorare con gruppi più ristretti di alunni. Consentono l'attivazione di gruppi di livello che rispondono alle esigenze di supporto didattico e di valorizzazione delle competenze individuali dei bambini. Dove necessario, vengono utilizzate per interventi di sostegno per alunni certificati o in situazioni di particolare disagio comportamentale e/o in difficoltà di apprendimento.

14. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Relativamente al Piano della Sicurezza di plesso, sono stati assegnati i seguenti incarichi:

Coordinatrice emergenza - emanazione ordine...	
sostituito da..	
Diffusione ordine	
sostituita da	
Piano terra	
Primo piano	
Controllo operazioni evacuazione	
Piano terra	
Primo piano	
Chiamate di soccorso	
Sostituito da	
Interruzione erogazione	collaboratori scolastici
Gas/metano	collaboratori scolastici

Energia elettrica	collaboratori scolastici
Acqua solo in caso di terremoti e/o crolli	collaboratori scolastici
Addetto operazioni di primo soccorso	
Sostituito da	
Addetto manovre di abbassamento ascensore	collaboratori scolastici
Sostituito da	collaboratori scolastici
Addetto evacuazione assistenza disabili	insegnante di sostegno e Assistenti Educatori
Raccolta, controllo, verifica moduli di evacuazione	
Referente squadre di soccorso esterne	
Sostituito da	
Controllo ...SEMESTRALE	
Estintori e idranti	
Segnali di emergenza	
Luci di emergenza	
Controllo QUOTIDIANO	collaboratori scolastici
Praticabilità vie di uscita	collaboratori scolastici
Apertura porte e cancelli vie d'uscita	collaboratori scolastici

PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA:

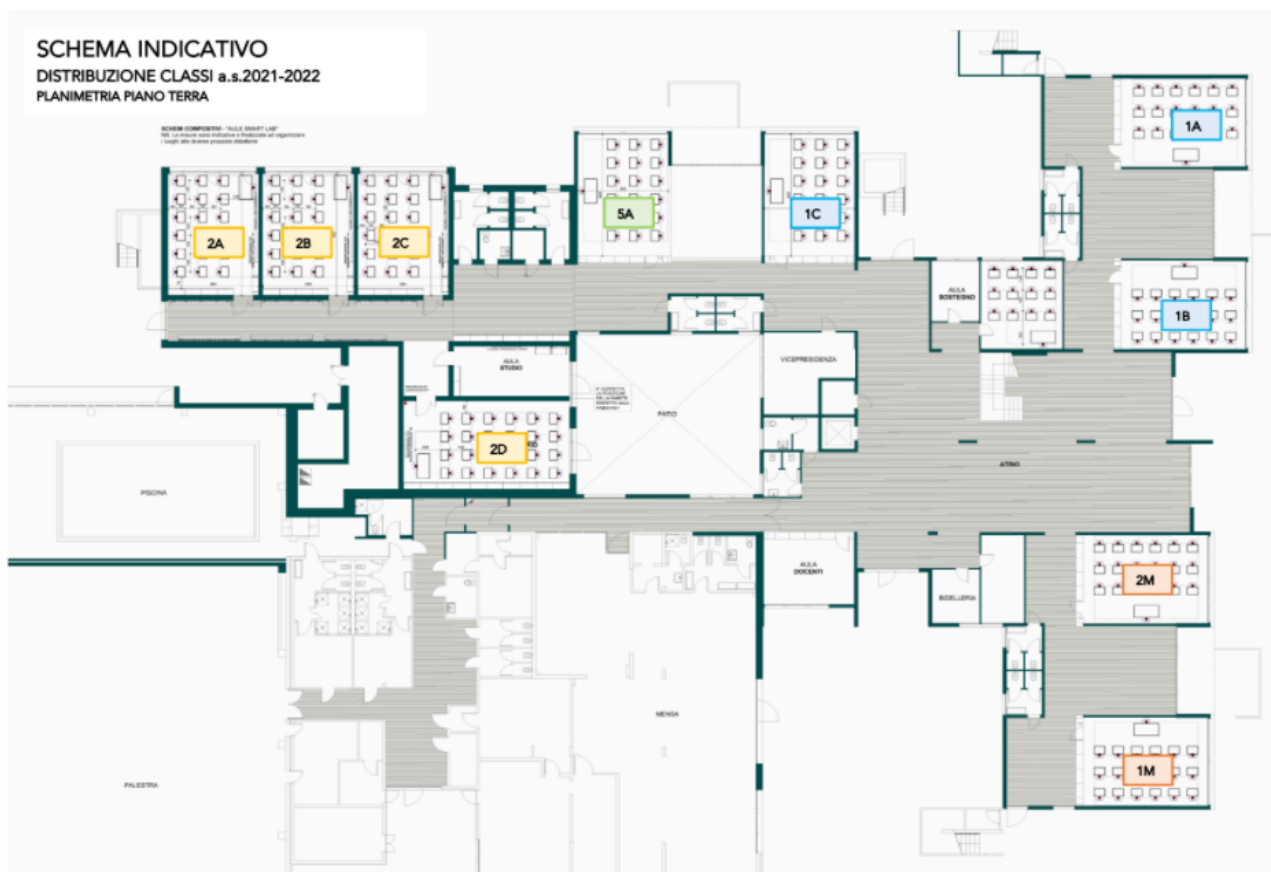
- Tutta la documentazione relativa al Piano della Sicurezza si trova in bidelleria. E' compito di ciascun insegnante, assistente o collaboratore prendere visione, leggendoli attentamente, dei fascicoli delle norme comportamentali in caso di incidenti o calamità naturali.
 - L'armadio del Pronto Soccorso, con relativa cassetta di pronto soccorso, si trova in bidelleria.
 - All'interno dell'edificio sono presenti cassette di sicurezza anche nei seguenti locali: ambulatorio, piscina e dispensa.
 - I collaboratori hanno il compito di registrare coloro che, eccezionalmente, entrano nell'edificio. In caso di evacuazione, l'elenco viene portato all'esterno insieme a quello di alunni, docenti con orario di servizio, collaboratori, assistenti educatori e dipendenti Risto 3 con orario di servizio.
 - Le planimetrie sono tutte in aggiornamento, così come il piano di evacuazione.
- corretti nell'ambito della sicurezza personale e nell'eventualità di un'emergenza.

Inoltre l'insegnante individua le situazioni da monitorare per la sicurezza dei bambini:

I BAMBINI NON POSSONO:

- GIOCARE A PALLA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO
- CORRERE SUL CORRIDOIO
- SPALANCARE LE FINESTRE DEI VARI LOCALI.

15. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E UTILIZZO SPAZI COMUNI



- 1^B e 1^C sono invertite

SCHEMA INDICATIVO
DISTRIBUZIONE CLASSI a.s.2021-2022
PLANIMETRIA PRIMO PIANO



Spazi comuni

Laboratori

L'utilizzo delle aule laboratoriali e della palestra avviene secondo un piano orario definito ad inizio anno.

16. INCARICHI DEGLI INSEGNANTI NEL PLESSO E NELL'ISTITUTO

INCARICO	COGNOME NOME
PRONTO SOCCORSO	Parteli Pasotto
MATERIALE SCIENTIFICO/AULA INFORMATICA	Manca Brugnara
BIBLIOTECA ALUNNI(nuova catalogazione)	Teves - Faes - Nardelli- Rossi F. - Rizzo
STRUMENTI MUSICALI (zona atrio)	Buono e Alessandrini
REFERENTI INFORMATICA-SITO	Bortoli e Selmi
PIEDI SICURI	Bezzi- Faes
MATERIALE MOTORIA/palestra	Campana e Fassan

BIBLIOTECA MAGISTRALE	Carlin - Chiogna
BIBLIOTECA L2	Ballardini
LIBRI TESTO	
VERBALI DI PLESSO	Cova - Ballardini
REFERENTE MENSA	Mannarini - Mazzalai - Moschetta
REFERENTI SICUREZZA	Rossi Carner Vitti
SUPPORTO TECNOLOGIE	Bortoli- Selmi
ARCHIVIO	Rossi F. - Stenico A. - Callegari - Troise
REFERENTE CONCORSI A PREMI (POLI)	Dellagiacoma Stefania
REFERENTE MOTORIA (PAT CONI GIOCOSPORT)	Oliviero

17. PROGETTI DI PLESSO

I progetti riguardanti tutto il plesso sono i seguenti:

ORTICOLANDO	CL VARIE
INSIEME IN ITALIANO	L2
AGORA'	TUTTE
BIBLIOTECA DIFFUSA	TUTTE
#IO LEGGO PERCHE'	TUTTE
GIOCOSPORT	TUTTE
CONTAMINAZIONI DIDATTICHE	TUTTE

18. USCITE DIDATTICHE

Il piano delle uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione è elaborato da ogni team secondo le direttive del Consiglio delle Istituzioni.

V. Prospetto condiviso in drive con Ufficio Docenti.

19. ORARIO DEI COLLABORATORI E MANSIONARIO COMPITI ASSEGNATI

MANSIONARIO ORARIO A.M.

- SCANSIONE GREEN PASS;
- CONTROLLO DEL PLESSO;
- APERTURA DEI CANCELLI ED ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI;
- RACCOLTA MODULI MENSA;
- UN COLLABORATORE/COLLABORATRICE **COMPILA** A.C. MENSA;
- PULIZIA ZONA CENTRALE PIANO TERRA E PRIMO PIANO E UNA FIGURA PRESIDIA ALA NUOVA 1' PIANO;

ORE 10

- DISTRIBUZIONE FRUTTA PRESSO RISPETTIVE CLASSI;
- DOPO LA RICREAZIONE PULIZIA BAGNI E PULIZIA ZONE CENTRALI E CORRIDOI PIANO TERRA E 1' PIANO;
- RACCOLTA CONTENITORI FRUTTA E RICONSEGNA PRESSO LA MENSA;
- CONTROLLO GIARDINO;

PRESIDIO COSTANTE DI UNA PERSONA PRESSO INGRESSO PRINCIPALE.

IN CASO DI STAZIONAMENTO DI PIÙ PERSONE I COLLABORATORI SONO CHIAMATI A CONTROLLO E PULIZIA DELLE ZONE DELLA SCUOLA;

- FOTOCOPIE SU RICHIESTA INSEGNANTI;
- COMPILAZIONE REGISTRO MASCHERINE;
- COMPILAZIONE REGISTRO SICUREZZA;
- RIORDINO MATERIALI E MESSA IN SICUREZZA;

IN PIU'

CAMBIO ALUNNI

SORVEGLIANZE

ALTRO

MANSIONARIO P.M.

- APERTURA CANCELLI ED USCITA DEGLI ALUNNI;
- ACCOMPAGNAMENTO SE RICHIESTO DAI DOCENTI FINO A N. 1-2 COLLABORATORI;

PULIZIE

- SUDDIVISIONE DELLA SCUOLA IN ZONE E PULIZIE

IN CASO DI PERSONALE SOTTODIMENSIONATO SI CHIEDE DI PROCEDERE CON LAVORI PRIORITARI

- IGIENIZZAZIONE BANCHI - BAGNI;
- IGIENIZZAZIONE ZONE COMUNI E MANIGLIE;
- TUTTO L'ORDINARIO A SEGUIRE.

ACCOMPAGNAMENTO PALESTRA BELLESINI

NECESSARIO NELLA GIORNATA DI :

- VENERDÌ ORE 12 RITIRO DEGLI ALUNNI
- VENERDÌ ORE 12 ACCOMPAGNAMENTO
- VENERDÌ ORE 15.50 RITIRO DEGLI ALUNNI

COMPITI ASSEGNATI

Al mattino i collaboratori aprono i cancelli e collaborano con le/gli insegnanti all'accoglienza delle/i bambine/i.

Sono presenti nei momenti di mensa e interscuola, a supporto degli insegnanti.

Le/i collaboratrici/collaboratori scolastici avranno cura di lavare i pavimenti solo al termine delle lezioni (escluse le aule libere da alunni perché in uscita/viaggio istruzione).

Le/i collaboratrici/collaboratori scolastici avranno cura di asciugare i pavimenti quando gli alunni delle rispettive classi sono in mensa e/o tutte le volte che si rende necessario.

Il carrello con materiale per le pulizie non dovrà ingombrare spazi utilizzati dai bambini (h 8.05-16.10)

Trento, 29 novembre 2021